

6.2	Aprobación del PASST 2024	Empresa	Equipo de SST	P												Acta de reunión del mes de diciembre	Documento físico	100%	100%	
	Objetivo específico 1.2:	Prevenir, minimizar y/o eliminar la ocurrencia de accidentes, incidentes en la ejecución del Establecimiento												Indicador	Actividades realizadas/ actividades programadas x 100					
														Unidad de medida:	Porcentaje					
														Meta:	95%	Resultado Obj. Espec. 1.1	36%			
														Presupuesto	S/.				2,000.00	
7 ACCIDENTES E INCIDENTES																				
7.1	Investigación de accidentes e incidentes.	Empresa	Equipo de SST	P												Registro de investigación.	Formatos, cámara, personal	100%	27%	
				E	N	N	N													
				A	A	A	A													
7.2	Elaboración y revisión de Estadísticas SST	Empresa	Equipo de SST	P												Acta de reunión.	Impresora	100%	27%	
				E	E	E	E													
7.3	Seguimiento a propuestas de mejora.	Empresa	Equipo de SST	P												Acta de reunión.	Revisión de acuerdos de actas	100%	27%	
				E	E	E	E													
OBJETIVO GENERAL 02:		Promover una Cultura Preventiva en Seguridad y Salud en el Trabajo.												Punto de control:	% de cumplimiento de actividades programadas					
														Unidad de medida:	Porcentaje					
														Meta:	85%	Resultado Indicador Objetivo	20%			
														Presupuesto	S/.					
Objetivo específico 2.1:		Asegurar la promoción de la Seguridad y Salud en el Trabajo.												Punto de control:	% de cumplimiento de las actividades establecidas					
														Unidad de medida:	Porcentaje					
														Meta:	95%	Resultado Obj. Espec. 2.1	17%			
														Presupuesto	S/ 10,000.00					
N°	ACTIVIDAD	ALCANC E	RESPONSA BLE	P/E	2021												PUNTO DE VERIFICACION	RECURSOS	META	% AVANCE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	DI				
2 DIFUSIÓN DE MATERIAL EN SST																				
2.1	Emisión de Afiches SST a través de correo electrónico y/o en periódico mural	Empresa	Equipo de SST	P												Medios digitales	Afiches, periódico mural	100%	20%	
				E		E														
2.2	Emisión de Afiches relacionados al COVID-19 (salubridad, Lavado de manos, uso correcto de mascarillas)	Empresa	Equipo de SST	P												Medios digitales	Afiches, periódico mural	100%	20%	
				E	E															
2.3	Elaboración y envío de información virtual sobre Ergonomía.	Empresa	Equipo de SST	P												Medios digitales	Alertas de SST en digital o físico	100%	20%	
				E		E														
2.4	Elaboración y envío de información virtual sobre bienestar mental.	Empresa	Equipo de SST	P												Medios digitales	Alertas de SST en digital o físico	100%	0%	
				E																
2.5	Emisión de Alertas de accidentes e incidentes en la empresa a través de correo electrónico (cuando ocurre un accidente)	Empresa	Equipo de SST	P												Medios digitales	Alertas de SST en digital o físico	100%	27%	
				E	N	N	N													
Objetivo específico 2.2:		Capacitar al personal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.												Indicador	Actividades realizadas/ actividades programadas x 100					
														Unidad de medida:	Porcentaje					
														Meta:	85%	Resultado Obj. Espec. 1.3	64%			
														Presupuesto	S/ 50,000.00					
N°	ACTIVIDAD	ALCANC E	RESPONSA BLE	P/E	2021												PUNTO DE VERIFICACION	RECURSOS	META	% AVANCE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	DI				
2.6	Inducción al personal nuevo.	Empresa	Equipo SST	P												Registro de inducción, capacitación y entrenamiento	Ambiente para la capacitación, material didáctico, videos, laptop, etc.	100%	27%	
				E	E	E	E													
2.7	Difusión del Plan Anual de Capacitaciones a la operaciones para realización	Empresa	Equipo SST	P												Programa Anual 2020	Recurso humano	100%	100%	
				E	E															

N°	ACTIVIDAD	ALCANCE	RESPONSABLE	P/E	2021												PUNTO DE VERIFICACION	RECURSOS	META	% AVANCE								
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
OBJETIVO GENERAL 3:		Mejora Continua del Sistema			Indicador												Actividades realizadas/ actividades programadas x 100											
Objetivo específico 3.1:		Implementar el ciclo PHVA en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.			Unidad de medida:												Porcentaje											
					Meta:												85%		Resultado Indicador Objetivo		40.1%							
					Presupuesto												S/ 50,000.00											
					Indicador												Actividades realizadas/ actividades programadas x 100											
					Unidad de medida:												Porcentaje											
					Meta:												85%		Resultado Obj. Espec. 1.2		40%							
					Presupuesto												S/ 4,000.00											
1 Programa de inspecciones.																												
1.0	Inspección de extintores y señalética (of. Administrativas)	Empresa	Equipo SST	P																					Registro de Inspección.	Formatos, cámara, personal	100%	27%
2.0	Inspección de botiquín de 1eros auxilios (Of. Administrativas)	Empresa	Equipo SST	P	E	E	E																		Registro de Inspección.	Formatos, cámara, personal	100%	100%
3.0	Inspección Luces de emergencia (Of. Administrativas)	Empresa	Equipo SST	P																					Registro de Inspección.	Formatos, cámara, personal	100%	100%
4.0	Inspección de Equipos de Protección Personal (EPP's) operaciones	Empresa	Jefe de Area	P	E	E	E																		Registro de Inspección.	Formatos, cámara, personal	100%	27%
5.0	Inspección de Mascarillas de protección frente al COVID-19	Empresa	Jefe de Area	P	E	E	E																		Registro de Inspección.	Formatos, cámara, personal	100%	27%
OBJETIVO GENERAL 04:		Mejorar los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias			Punto de control:												% de cumplimiento de actividades programadas											
Objetivo específico 4.1:		Mejorar los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias			Unidad de medida:												Porcentaje											
					Meta:												85%		Resultado Indicador Objetivo		0%							
					Presupuesto												S/ 150,000.00											
41 Procedimientos Operacionales																												
1	Elaboración / Actualización del plan de contingencias de la empresa.	Empresa	Equipo SST	P																					Plan de contingencias	Brigadas	100%	0%
4 Programa de Simulacros																												
2.0	Ejercicios de simulacros.	Empresa	Equipo SST	P																					Registro de evaluación, fotos.	Formatos, cámara, personal	100%	0%

OBJETIVO GENERAL 05:	Prevenir el desarrollo de enfermedades ocupacionales	Punto de control:	% de cumplimiento de actividades programadas		
		Unidad de medida:	Porcentaje		
		Meta:	85%	Resultado Indicador Objetivo	23%
		Presupuesto	S/		
Objetivo específico 5.1:	Realizar la vigilancia de la salud de trabajadores	Indicador	Actividades realizadas/ actividades programadas x 100		
		Unidad de medida:	Porcentaje		
		Meta:	85%	Resultado Obj. Espec. 2.2	23%
		Presupuesto	S/	150,000.00	

N°	ACTIVIDAD	ALCANC E	RESPONSA BLE	P/E	2021												PUNTO DE VERIFICACION	RECURSOS	META	% AVANCE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Realización de Exámenes Médicos Ocupacionales	Empresa	Equipo SST	P													Certificado de Aptitud de clínica	Recurso humano, ambiente adecuado.	100%	27%
				E	E	E	E													
2	Análisis y Entrega de Resultados de Exámenes Médicos Ocupacionales	Oficinas	Médico Ocupacional	P												Registro	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	27%	
				E	E	E	E													
3	Seguimiento a los OBSERVADOS y enfermedades crónicas identificados (Hipertensión arterial, diabetes,	Oficinas	Médico Ocupacional	P												Base de datos	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	27%	
				E	E	E	E													
4	Identificación de posibles casos de Enfermedades Ocupacionales	Oficinas	Médico Ocupacional	P											Base de datos y resultados de EMO's	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	27%		
				E	E	E	E													
5	Seguimiento y control de personal gestante	Oficinas	Médico Ocupacional	P											Registro	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	27%		
				E	E	E	E													
6	Identificación y seguimiento de los casos positivos al COVID-19	Oficinas	Médico Ocupacional	P											Base de datos	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	27%		
				E	E	E	E													
7	Realización de monitoreos de higiene ocupacional	Oficinas	Médico Ocup /	P											Informe final de monitoreo	Recurso humano, laptop, sala de reunión	100%	0%		
				E																

